

PATVIRTINTA
Vilniaus „Pelėdos“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. vasario 6 d.,
įsakymu Nr. V-19

PRITARTA
Tarybos posėdžio 2025 m. vasario 5 d.,
nutarimu (protokolo Nr. T-1)

VILNIAUS „PELĖDOS“ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Vilniaus Pelėdos pradinės mokyklos mokinių ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, 2014 m. gegužės 26 d. įsakymo Nr. V-466 redakcija, 2015 m. liepos 17 d. įsakymo Nr. V-767 redakcija, 2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. V-78 redakcija, 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija, 2018 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-242 redakcija, 2024 m. spalio 10 d. įsakymo Nr. 1136 redakcija), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymas Nr. V-1128 redakcija), Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 ir kt. teisės aktais.
2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, mokinių kėlimas į aukštesnę klasę, tėvų (globėjų) informavimas.
3. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi

stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **Įvertinimas** - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.3. **Įsivertinimas** - paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.4. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

3.5. **Diagnostinis vertinimas** - vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

3.6. **Formuojamasis vertinimas** - nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokyti analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

3.7. **Apibendrinamasis vertinimas** - vertinimas, naudojamas baigus programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus pradinio ugdymo programos pabaigoje.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. **Vertinimo tikslas** - padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją suinteresuotiems asmenims apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. **Vertinimo uždaviniai:**

5.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

5.2. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

5.3. Sistemingai teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymosi pasiekimus ir pažangą kartu skatinant bendradarbiavimą.

5.4. Išanalizavus ir apibendrinus ugdymo rezultatus, bei įvertinus mokyklos veiklos kokybę,

planuoti ugdymo turinį ir procesą teikiant mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

6. Ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.
7. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

III SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.
9. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.
10. Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.
11. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.
12. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.
13. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo.
14. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

IV SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

15. **Vertinimo fiksavimo formos** pasirenkamos mokytojo nuožiūra:
 - 15.1. Mokinių darbai ir sąsiuviniai (tikrinami ir vertinami rašto darbai);
 - 15.2. Mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu);

15.3. Elektroninis dienynas (pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir pažangą. Baigus I ir II pusmečius mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais.);

15.4. Individualūs aplankai (mokytojo nuožiūra mokinių darbai gali būti kaupiami aplankuose).

16. **Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.**

16.1. **Kasdieninis – formuojamasis vertinimas.** Didžiąją dalį (apie 80-90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, ataskaitose.

Jei vertinant mokinio darbą parašomas trumpas komentaras, jo rašyti į elektroninį dienyną nereikia.

Komentaras turėtų būti:

- pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę;
- palaikantis vaiko pastangas; jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai;
- nurodytos taisytinės vietos;
- pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

16.2. **Diagnostinis vertinimas** atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis testas padeda mokiniui įsivertinti ir padedant mokytojui išsikelti mokymosi tikslus.

16.3. **Apibendrinamasis vertinimas.** Pusmečio ir mokslo metų pabaigoje mokinių pasiekimai vertinami lygiu, kaip apibrėžta dalykų bendrosiose programose.

16.4. **Mokykloje susitarta:** mokiniams atlikus patikrinamuosius darbus (diktantus, testus ir kt.), žymėti *klaidų skaičių ir* surinktus taškus, juos perskaičiuojant ir pateikiant tėvams procentine išraiška, o dienyne įrašant žinias atitinkantį lygį.

16.5. Mokinių pasiekimų vertinimo lygiai ir procentinės išraiškos atitiktis:

Lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	85% - 100%
Pagrindinis	65% - 84%
Patenkinamas	45% - 64%
Slenkstinis	35% - 44%
Nepatenkinamas	0% - 34%

16.6. Pasiekimų vertinimo kriterijai pagal diktanto klaidas*:

Klaidų skaičius	Pasiekimų lygis
0 – 2 klaid.	Aukštesnysis
3 – 4 klaid.	Pagrindinis
5 – 7 klaid.	Patenkinamas
8 klaid.	Slenkstinis
≤ 9 klaid.	Nepatenkinamas

*Viena skyrybos klaida skaičiuojama kaip pusė klaidos (2 skyrybos klaidos = 1 klaida).

*Sisteminė klaida (daugiau negu vieną kartą mokinio darbe pasikartojanti klaida) skaičiuojama kaip viena klaida.

*Atsitiktinė klaida - vieną kartą mokinio darbe pasitaikiusi klaida.

17. **Mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimo normos:**

17.1. **Lietuvių kalba ir literatūra, matematika, technologijos, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, šokis, fizinis ugdymas, muzika, dailė** 1-4 klasėse pusmečio (mokslo metų) pabaigoje vertinama lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas.

17.2. **Dorinis ugdymas (tikyba/etika), informatika** 1-4 klasėse pusmečio (mokslo metų) pabaigoje vertinama lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas.

17.3. **Užsienio kalbos (anglų)** 1-4 klasėse pasiekimai vertinami lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas.

18. **Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių vertinimo kriterijai.**

18.1. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

18.2. SUP turintis mokinys (pritaikyta programa) vertinamas teigiamai, jei jam skirtas užduotis atliko teisingai, pasiekė programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius;

18.3. SUP turintis mokinys (pritaikyta programa) vertinamas neigiamai, kai mokinys turi potencialių galių, bet piktybiškai neatlieka užduočių, neteikia pastangų užduotims atlikti (išsiaiškinti priežastis, įtakojančias nepažangų mokymąsi);

18.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama įrašant „p.p.“ arba

„n.p.“.

18.5. Vertindamas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus, į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius.

18.6. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus.

19. Mokinių fizinio pajėgumo diagnostinis vertinimas:

19.1. Mokiniai testuojami ir jų fizinio pajėgumo rezultatai nustatomi vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro 2019 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. V-1153 patvirtintu aprašu „Mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, fizinio pajėgumo nustatymo tvarkos aprašas“.

20. Mokinių, lankančių fizinio ugdymo pamokas baseine, vertinimas:

20.1. Mokinių, lankančių fizinio ugdymo pamokas baseine, pasiekimai ir pažanga vertinami bendradarbiaujant su plaukimo treneriais.

21. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

22. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

23. Vertinimo fiksavimas elektroniniame dienyne.

23.1. Vertinimo fiksavimo dažnumas:

- Jei 1 savaitinė pamoka, rašomi ne mažiau kaip 1 įvertinimas per mėnesį mokiniui;
- Jei 2 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 2 įvertinimas per mėnesį mokiniui;
- Jei 3-5 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 3 įvertinimai per mėnesį mokiniui;
- Jei 7-8 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 4 įvertinimai per mėnesį mokiniui.

23.2. Informacijos pateikimas elektroniniame dienyne:

- Informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Įvertinimas“;
- Kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių (*susitarimų*) laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai/pastabos“ arba „Komentarai“;
- I, II pusmečių ir metiniai mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai (įvardinant pasiekimo lygmenis) rašomi dalyje „Trimestrai/pusmečiai“;

24. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas:

24.1. Apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuvinuose, elektroniniame dienyne, individualių konsultacijų metu;

24.2. Priešmokyklinio ugdymo vaikų tėvams informacija apie vaiko pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu;

24.2. 1-4 klasėse mokymosi pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

24.3. Pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami elektroniniam dienyne;

24.4. Bent 2 kartus per mokslo metus organizuojami klasių mokinių tėvų susirinkimai:

- mokslo metų pradžioje, kuriame supažindinama su ugdymo proceso ypatumais ir vertinimo sistema;
- mokyklos vadovo ar klasės mokytojo nuožiūra.

24.5. 1-2 klasėms 2 kartus per mokslo metus, o 3-4 klasėms 1 kartą per mokslo metus organizuojami individualūs dvišaliai pokalbiai, kurių metu mokinio pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant klasės mokytojui bei mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams). Dvišaliuose pokalbiuose taip pat gali dalyvauti dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir/ar mokyklos administracija.

25. **Tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybė.**

25.1. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

25.2. Domisi vertinimo kriterijais ir tvarka.

25.3. Susipažįsta su mokinio pasiekimų vertinimo informacija (el. dienyne, sąsiuvinuose, vertinamų darbų lapuose ir kt.) ne rečiau kaip kartą per dvi savaites.

25.4. Padeda savo vaikams mokytis, reikalauja iš jų atsakomybės, atliekant namų darbų užduotis.

26. **Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę:**

26.1. Keliamosios (1–3) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų ne žemesnius negu slenkstinio lygio metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

26.2. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima mokyklos vadovas. Sprendimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu.

26.3. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis ne žemesnius negu slenkstinio

lygio visų ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių pradinio ugdymo programą.

26.4. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Mokinių ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka esant reikalui gali būti tobulinama ir keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius, pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

Mokomųjų dalykų pasiekimų sritys ir pasiekimai

1. Fizinis ugdymas - <https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/18?ach-1=1&ach-2=1&ach-3=1&clases=3650,3663,3681,3674&educations=&st=1&types=5&ct=1>
2. Dailė - <https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/42?ach-1=1&ach-2=1&ach-3=1&clases=3650,3663,3681,3674&educations=&st=1&types=5&ct=1>
3. Technologijos - <https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/40?ach-1=1&ach-2=1&ach-3=1&ach-4=1&clases=3650,3663,3681,3674&educations=&st=1&types=5&ct=1>
4. Etika - <https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/21>
5. Gamtos mokslai - <https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/38?ach-1=1&ach-2=1&ach-3=1&ach-4=1&ach-5=1&ach-6=1&clases=3650,3663,3681,3674&educations=&st=1&types=5&ct=1>
6. Visuomeninis ugdymas - <https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/50?ach-1=1&ach-2=1&ach-3=1&clases=3650,3663,3681,3674&educations=&types=5&ct=1>
7. Informatika - <https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/3?ach-1=1&ach-2=1&ach-3=1&ach-4=1&ach-5=1&ach-6=1&clases=3650,3663,3681,3674&educations=&st=1&types=5&ct=1>
8. Lietuvių kalba - <https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/22?ach-1=1&ach-2=1&ach-3=1&clases=3650,3663,3681,3674&educations=&st=1&types=5&ct=1>

[3=1&clases=3650,3663,3681,3674&educations=&st=1&types=5&ach-4=1](https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/5?ach-1=1&ach-2=1&ach-3=1&clases=3650,3663,3681,3674&educations=&st=1&types=5&ach-4=1)

9. Matematika - <https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/5?ach-1=1&ach-2=1&ach-3=1&clases=3650,3663,3681,3674&educations=&st=1&types=5&ct=1>
10. Muzika - <https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/41?ach-1=1&ach-2=1&ach-3=1&ach-4=1&clases=3650,3663,3681,3674&educations=&st=1&types=5&ct=1>
11. Šokis - <https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/44>
12. Užsienio kalba (pirmoji) - <https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/29?ach-1=1&ach-2=1&ach-3=1&ach-4=1&clases=3650,3663,3681,3674&educations=&st=1&types=5&ct=1>