

PRITARTA

Vilniaus „Pelėdos“ pradinės  
mokyklos tarybos  
2015 m. rugsėjo 24 d.  
nutarimu protokolo Nr. 3

PRTARTA

Vilniaus miesto savivaldybės  
administracijos direktorės  
pavadootojos  
2016 m. \_\_\_\_\_  
įsakymu Nr.

PATVIRTINTA

Vilniaus „Pelėdos“ pradinės  
mokyklos direktoriaus  
2016 m. \_\_\_\_\_  
įsakymu Nr.

**VILNIAUS „PELĖDOS“ PRADINĖS MOKYKLOS  
2016 – 2020 METŲ  
STRATEGINIS PLANAS**

Vilnius, 2016

## ĮVADAS

Vilniaus „Pelėdos“ pradinės mokyklos strateginis planas numatytas penkių (2016-2020) metų laikotarpiui.

Plano tikslas - efektyviai koordinuoti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, pasirinkti teisingą įstaigos vystymosi kryptį ir prioritetus, siekiant įgyvendinti mokyklos viziją.

Darbo grupė rengdama planą vadovavosi:

-Vilniaus miesto 2010 -2020 m. strateginiu planu.

-Valstybine švietimo strategija 2013-2022 metams.

-Mokyklos veiklos kokybės išorės ir vidaus vertinimo išvadomis.

-Pradinio ir priešmokyklinio ugdymo bendrosiose programose ir išsilavinimo standartuose tikslais ir uždaviniais.

Be to, rengiant planą atsižvelgta į socialinę aplinką, o taip pat mokyklos turimus išteklius.

2016-2020 m. strateginį planą rengė direktoriaus 2014 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. V-37 sudaryta darbo grupė: Elvyra Vaiciukevičienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Jurgita Sizovienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Alma Tunaitytė - vyr. mokytoja, Ginta Gerdvilienė - vyr. mokytoja, Jurga Girjotienė - vyr. mokytoja.

Rengiant planą buvo laikomasi viešumo, partnerystės, bendradarbiavimo ir bendravimo principų.

## BENDROSIOS ŽINIOS

Pavadinimas. Vilniaus „Pelėdos“ pradinė mokykla

Steigėjas. Vilniaus miesto savivaldybės taryba

Teisinis statusas. Savivaldybės įstaiga

Teisinė forma. Juridinis asmuo

Tipas. Pradinė mokykla

Paskirtis. Pradinis ir priešmokyklinis ugdymas

Mokymo forma. Dieninė

Mokomoji kalba . Lietuvių

Veiklos rūšis. Teikti pradinį išsilavinimą ir priešmokyklinį ugdymą

Įkūrimo data. 1993 m. rugsėjo 1 d.

Adresas. Taikos g. 97, LT -05200, Vilnius

Telefonas. (85) 242 70 01

El.paštas. rastine@peledos.vilnius.lm.lt

## MOKYKLOS PRISTATYMAS

Vilniaus „Pelėdos“ pradinė mokykla buvo įsteigta 1993 m. rugsėjo 1 d. 1997 m. mokyklai buvo suteiktas „Pelėdos“ vardas, kurį išrinko patys vaikai. Nuo 2006 m. mokykla dirba viena pamaina.

Mokykla savo veikloje vadovaujasi vaikui ir jo ugdymui svarbiausiais dokumentais: LR Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, LR švietimo ir kitais įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, LR švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Vilniaus miesto savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto departamento direktorės įsakymais, mokyklos nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitais dokumentais.

Vilniaus „Pelėdos“ pradinėje mokykloje iki 2013-2014 m.m. buvo komplektuojama 12 klasių. Nuo 2014-2015 m. komplektuojama 10 klasių ir 2 priešmokyklinės grupės. Mokykloje veikia biblioteka, organizuojamos pailgintos grupės.

Mokykla bendradarbiauja su Vilniaus miesto bendrojo lavinimo mokyklomis, su Justiniškių mikrorajono ugdymo įstaigomis, Policijos 6-uoju komisariatu, Vaiko teisių tarnyba, LEU, planetariumu.

„Pelėdos“ pradinė mokykla vykdydama pradinio ir priešmokyklinio ugdymo programas siekia maksimaliai ugdyti ir atskleisti mokinių kūrybines galias ir gebėjimus, skatinti saviraišką, formuoti socialinius įgūdžius, pilietiškumą.

Mokykloje vaikai gali rinktis neformalaus švietimo būrelius pagal polinkius ir poreikius. Mokykloje veikia šie būreliai: šiuolaikinio šokio studija „Po pamokų“, vokalinis ansamblis, sporto, dailės, sveikos gyvensenos, teatro studija, vokiečių kalbos, kūrybinės dirbtuvėlės ir kt. Kiekvienais mokslo metais, atsiradus poreikiui, randasi nauji būreliai.

Ugdymo procesas vykdomas sudarant sąlygas integruotis tautinių mažumų vaikams, bei moksleiviams turintiems spec. ugdymosi poreikių.

Mokykloje vyksta veiklos kokybės įsivertinimas.

2014 m. vyko srities ugdymas ir mokymasis vidaus vertinimas.

2011 m. balandžio 11-14 dienomis mokykloje vyko veiklos kokybės išorės vertinimas.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui mokykla naudoja „Vidaus audito aprašo (2007 m. liepos 18 d. ISAK-1469) metodika.

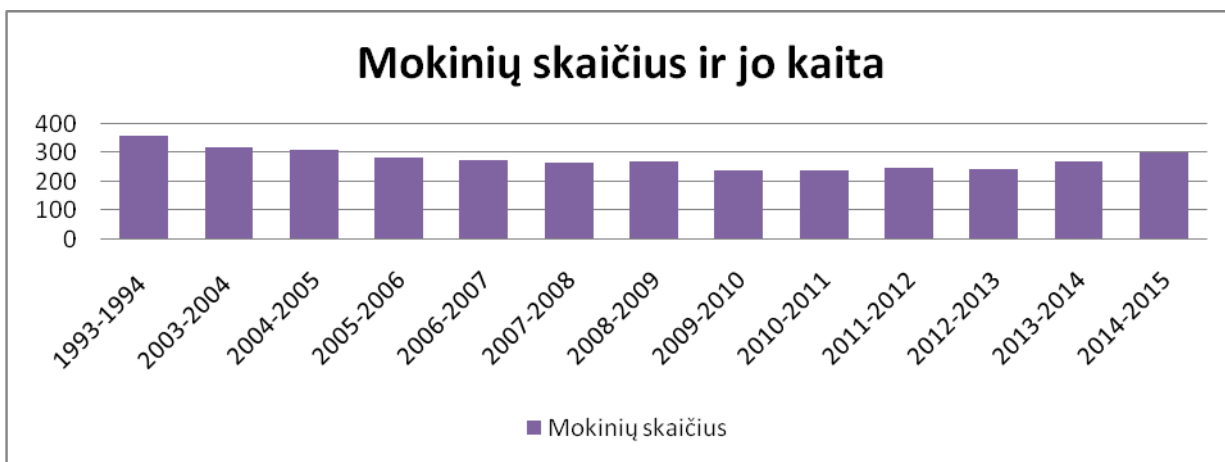
Mokykloje dirba 20 mokytojų, logopedas, psichologas, veikia vaiko gerovės komisija, teikiama pagalba spec. poreikių mokiniams. Mokyklos pedagogai bendradarbiauja ir dalijasi profesine patirtimi su Vilniaus miesto švietimo įstaigų pedagogais, o taip pat Lietuvos bei užsienio ugdymo įstaigomis.

## DABARTINĖS SITUACIJOS VERTINIMAS

### 1. Demografinis, socialinis, kultūrinis aspektas

#### 1.1. Mokiniai.

Mokykla nuo 1993 m. teikia pradinį, o nuo 2014 m. ir priešmokyklinį ugdymą 6-11 metų vaikams. Nors mokykla nėra strategiškai patogioje vietoje, tačiau vaikų skaičius per pastaruosius trejus metus didėjo. Matyt tai sąlygojo naujų gyvenamųjų namų statyba, bei gimstamumo padidėjimas Justiniškių ir Pašilaičių mikrorajonuose. Išaugo vietų poreikis mokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams.

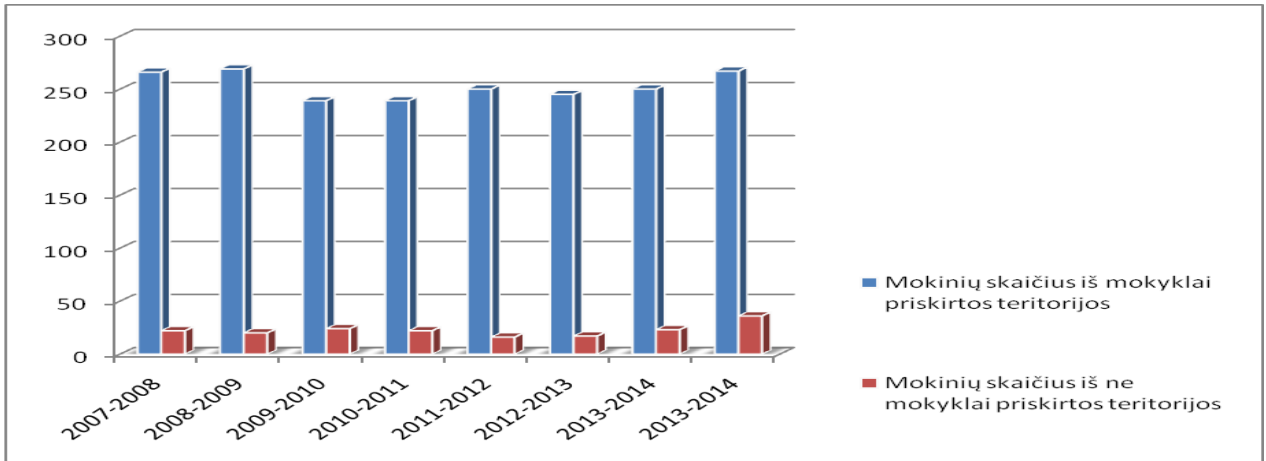


Grafikas Nr. 1.



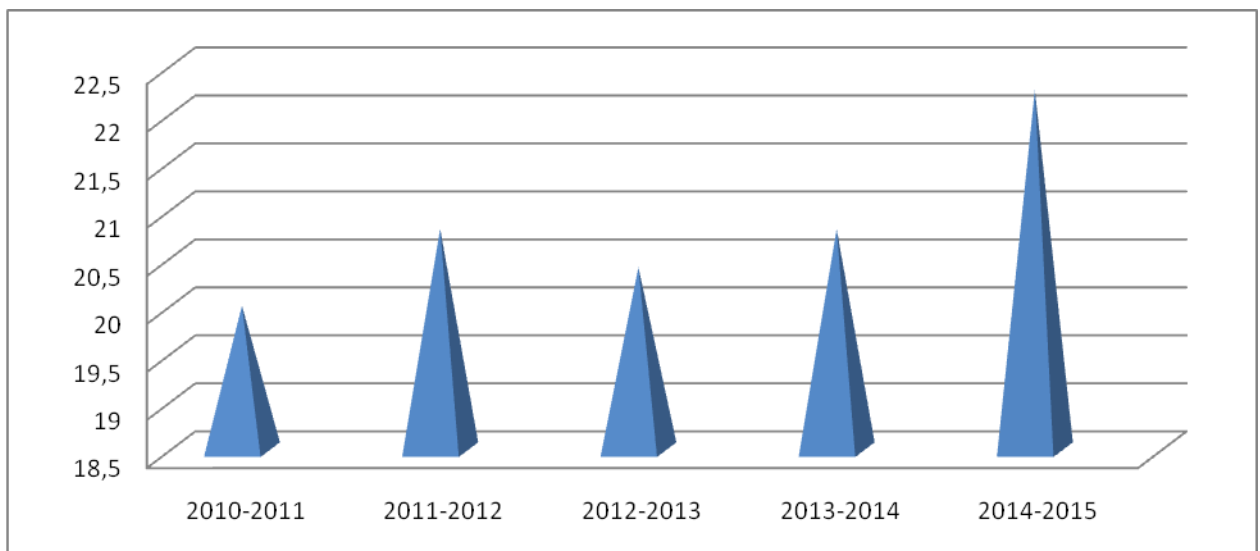
Grafikas Nr. 2

### Mokinių komplektavimas mokyklai priskirtos teritorijos atžvilgiu %.



Grafikas Nr.3

### Vidutinis mokinių skaičius klasėse per 5 m..m.

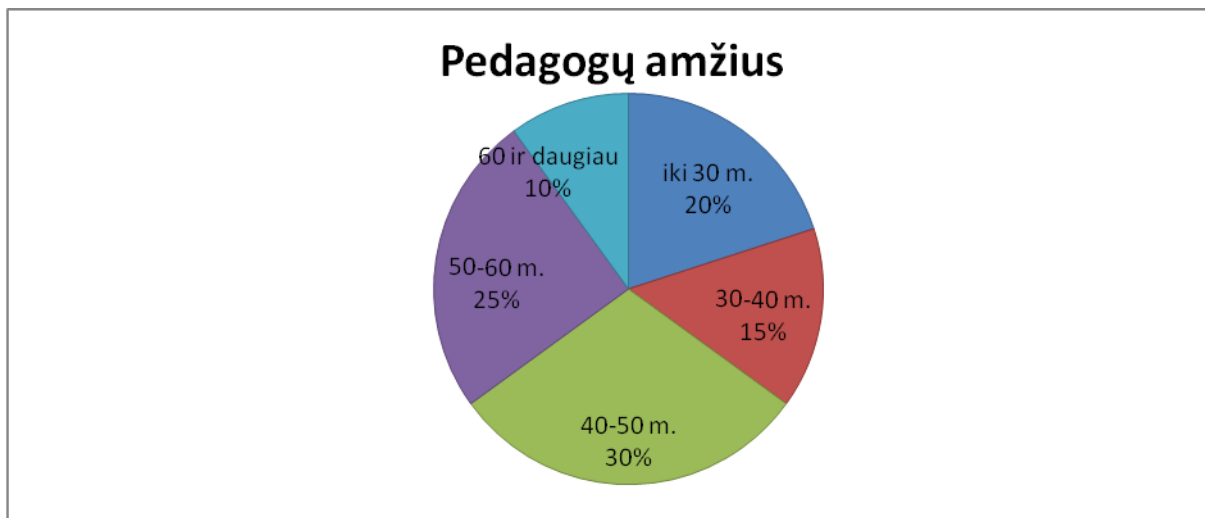


Grafikas Nr. 4

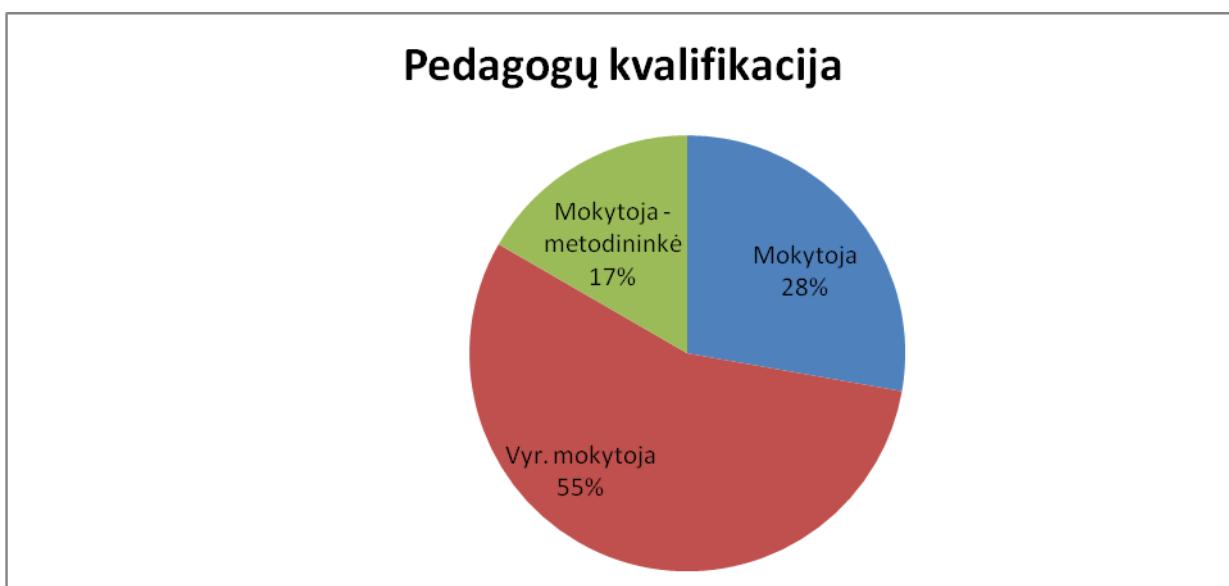
**Išvada:** Mokinių skaičius per pastaruosius trejus metus didėjo. Beveik visus vaikus mokykla sukomplektuoja iš steigėjo priskirtos teritorijos. Didėja ir vidutinis mokinių skaičius klasėse. Mokykloje veikia 2 priešmokyklinės grupės.

## 1.2. Pedagogai

Mokykloje dirba 22 pedagogai. Visi turi aukštąjį išsilavinimą, yra kvalifikuoti ir turi pakankamai kompetencijų.



Grafikas Nr. 5



Grafikas Nr. 6

**Išvada:** Pedagogų kolektyvas potencialus, stabilus, nuolat tobulinantis savo kvalifikaciją ir kompetencijas.

### 1.3. Mokyklos valdymas

Vardas, pavardė	Pareigybė	Vadybinė kategorija
Robertas Pampikas	Direktorius	II
Jurgita Sizovienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	III
Elvyra Vaiciukevičienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	III

Mokykloje veikia Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, ir Metodinė mokytojų grupė, klasių tėvų komitetai. Visos savivaldos institucijos dalyvauja aptariant ir priimant sprendimus ugdymo proceso tobulinimo, socialiniais, finansiniais ir kitais klausimais. Posėdžiai vyksta pagal poreikį, bet ne rečiau, kaip 3 kartus metuose.

**Išvada:** Mokyklos savivaldos institucijos veikia sistemingai ir aktyviai.

#### **1.4. Ryšiai su socialiniais partneriais**

Mokykla partnerystės ryšius palaiko su daugeliu institucijų, siekia, kad bendradarbiavimas būtų tikslingas ir duodantis rezultatų. Mokyklos partneriai:

- Vilniaus miesto savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto departamento švietimo skyrius
- Vilniaus miesto psichologinė - pedagoginė tarnyba
- Vaiko teisių tarnyba
- Vilniaus 6 -asis policijos komisariatas
- Justiniškių seniūnija
- Justiniškių bendruomenės asociacija
- Justiniškių vaikų ir jaunimo klubas
- Justiniškių mikrorajono lopšeliai - darželiai
- Justiniškių mikrorajono mokyklos
- Vilniaus inžinerijos licėjus
- Kitos Vilniaus miesto ugdymo įstaigos
- Širvintų pradinė mokykla
- Karatė mokykla „Saulės ženklas“
- Vilniaus miesto savivaldybės centrinės bibliotekos Justiniškių skyrius
- Lietuvos edukologijos universitetas
- UAB „Šviesa“
- Archbishop Sumneris CofF Primary School
- Lietuvos pradinio ugdymo mokyklų asociacija (LPUMA).

Džiaugiamės, kad pavyko užmegzti ryšį su Niujorko Maironio Lituaništinė mokykla, kurios mokytoja Monika Paulavičiūtė lankėsi mūsų mokykloje, dalyvavo įvairiose veiklose ir dalijosi patirtimi su mūsų mokyklos pedagogais.

**Išvada.** Partnerystės ryšiai padeda tobulinti pedagogų kompetencijas ir mokinių ugdymosi galimybes.

### 1.5. Socialinė pagalba šeimai

Mokykloje saugi aplinka, geras mikroklimatas, mokinių ir mokytojų santykiai grindžiami abipuse pagarba. Mokykloje pagalbą mokiniams ir tėveliams teikia logopedas ir psichologas. Pedagogai, specialistai ir tėvai dažniausiai bendradarbiauja iškilus problemai.

Mokyklos psichologė organizuoja stebėjimus, nustato psichologinės pagalbos poreikį ir teikia rekomendacijas pedagogams ir tėvams. Mokykloje įgyvendinamos prevencinės programos „Zipio draugai“, „Antrasis žingsnis“, kasmet dalyvaujame akcijoje „Savaitė be patyčių“. Mokyklos psichologė konsultuoja prevencijos ir mokinių adaptacijos klausimais.

Mokykloje veikianti Vaiko gerovės komisija sprendžia iškilusias socialines ir psichologines problemas, tiria pasitaikančias patyčių apraiškas, bendradarbiauja su VPPT ir Vaiko teisių tarnyba.

### 1.6. Mokyklos aplinka

Mokykla įsikūrusi lopšelio - darželio patalpose. Čia sudarytos geros sąlygos ugdymui. Kiekviena klasė turi poilsio zoną - žaidimų kambarį, atskirą rūbinėlę ir san. mazgus. Mokykla turi aktų ir sporto sales, logopedo ir psichologo kabinetus. Priešmokyklinių grupių vaikams įrengti miegamieji.

Būtiniausiomis ugdymo priemonėmis mokykla apsirūpinusi. Vadovėlių, grožinės, metodinės, informacinės literatūros fondas sukauptas bibliotekoje. Visose klasėse yra darbui skirti kompiuteriai su internetu. Daugumoje klasių įrengti stacionarūs projektoriai. Mokykla turi kopijavimo aparatą, audio aparatūrą. Mokykloje nėra muzikos kabineto.

Jaukią aplinką kuria mokyklos bendruomenė. Klasių patalpos estetiškos, jaukios, daug metodinių priemonių. Mokyklos bendrose erdvėse visur eksponuojami mokinių ir priešmokyklinių grupių vaikų darbai.

Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra palankią mokymuisi aplinką klasėse pažymėjo kaip stiprųjį mokyklos veiklos aspektą.

**Išvada:** Nors mokykla neturi muzikos kabineto, tačiau mokyklos aplinka saugi, jauki ir patogi ugdymo proceso įgyvendinimui.

### 1.7. Ugdymo planų ir programų įgyvendinimas

Ugdymo planas rengiamas dviems mokslo metams. Šiuo metu mokykla dirba pagal ugdymo planą 2015-2017 mokslo metams ir priešmokyklinio ugdymo programą. Ugdymo planas atitinka

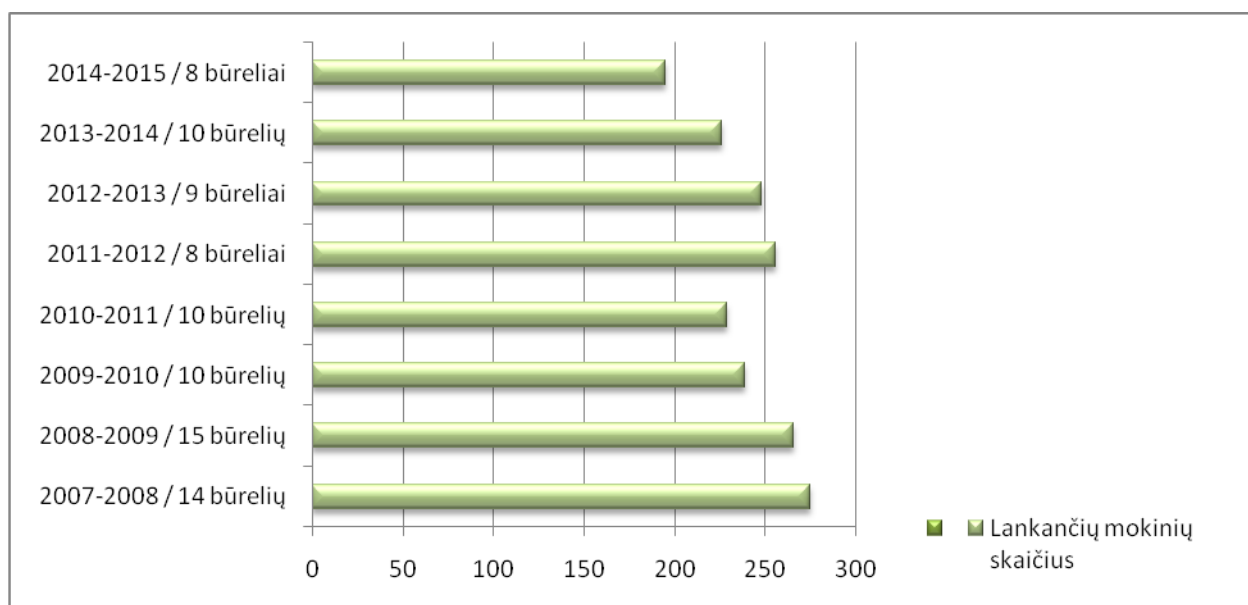


mokyklos tikslus, mokomųjų dalykų santykis atitinka Bendrojo ugdymo plano reikalavimus. Planas išsamus, suderintas.

Mokytojų taryboje ir Metodinėje grupėje sistemingai aptariamos ugdymo programos, jų dermė su ilgalaikiais planais. Žmogaus sauga integruojama į kitus bendrosios programos dalykus.

Mokykla neformaliojo švietimo programas įgyvendina pagal mokinių saviraiškos poreikį, todėl neformalusis švietimas mokykloje atitinka įvairius vaikų polinkius, o kartu yra derinamas su mokyklos vertybėmis, kultūros kontekstu, tradicijomis.

Dauguma mokinių lanko mokykloje veikiančius būrelius. Jų veikla nukreipta į mokinių muzikinių, meninių, sportinių bei kitų gebėjimų ugdymą.



Grafikas Nr. 7

Neformalusis švietimas integruojamas į kitas mokyklos veiklas ir renginius, skatinama saviugda ir saviraiška. Mokyklos bendruomenė apie neformaliojo švietimo programas ir renginius informuojama mokyklos informaciniuose stenduose, interneto svetainėje, TAMO dienyne.

**Išvada:** Ugdymo plane numatomi tarpdalykiniai ryšiai. Racionaliai naudojamos neformaliai ugdymui skirtos valandos. Būrelių veikla orientuota į vaikų poreikius ir pomėgius.

**2011 m. balandžio 11-14 d. išorės vertintojų komanda stebėjo ir vertino mokyklos veiklą.**

***Mokyklos stiprieji veiklos aspektai:***

1. Padedantis mokytiis bei formuojantis pageidaujama mokinių elgesį mokytojo ir mokinio dialogas (1.3.2., 2.3.3).

2. Skatinantis mokinių mokymosi motyvaciją mikroklimatas klasėse (1.1.6., 2.4.1.).
3. Mokykloje kuriamos ir puoselėjamos savitos tradicijos (1.1.2.).
4. Tinkamas rūpinimasis mokiniais sudaro sąlygas mokinių asmenybės ir socialinei raidai (4.1).
5. Kryptingas neformalusis ugdymas stiprina bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais (1.4.2, 2.1.5).
6. Logiška pamokos struktūra kuria palankų mokymuisi klimatą (2.2.2, 2.2.3).
7. Aktyvus mokinių dalyvavimas ir geri pasiekimai konkursuose, olimpiadose, sportinėse varžybose, projektuose (3.2.2).
8. Individualaus, grupinio ir visos klasės mokymo(si) derinimas skatina mokinių bendradarbiavimą mokantis (2.3.1, 2.4.3).
9. Ugdomoji veikla siejama su mokinių patirtimi ( 2.3.2).
10. Mokytojų iniciatyva ir pastangomis kuriama palanki mokymui(si) aplinka klasėse (1.3.3, 5.5.3).

***Mokyklos tobulintini veiklos aspektai:***

1. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas pamokose (4.3.).
2. Mokinių veiklos ir pasiekimų vertinimas pamokose (2.6.1, 2.6.2).
3. Į pamatuojamą mokinių veiklos rezultatą orientuotas pamokos planavimas (2.2.1).
4. Planavimo procedūros, siekiant planų kokybės ir dermės (5.1.2, 5.1.3).
5. Mokyklos kaip organizacijos pažangos siekiai (1.2.3).

**2007-2012 m. MOKYKLOS PRIORITETINĖS SRITYS BUVO ŠIOS:**

- Pradinis ugdymas atitinkantis išsilavinimo standartus.
- Nuolat besimokanti mokykla.
- Mokyklos materialinės bazės gerinimas.

**STRATEGINĖS IŠVADOS:**

***Pavyko įgyvendinti šiuos laukiamus rezultatus:***

- pilnai suremontuotos patalpos, įrengtos 2 priešmokyklinės grupės ir žaidimų aikštelės kieme.
- aktų salėje įrengta multimedia su nešiojamu kompiuteriu.
- visos klasės aprūpintos kompiuteriais su interneto ryšiu.
- mokyklos vadovai įgijo vadybines kategorijas (direktorius II, pavaduotojos III ).

- ugdymo procesas vyksta strategiškai motyvuotai, optimaliai realizuojami ugdymo planai, tenkinantys mokinių poreikius.

- mokykloje vyko veiklos kokybės išorės vertinimas.
- įdiegtas elektroninis dienynas.
- sėkmingai dalyvauta „Kūrybinių partnerysčių“ projekte.
- sudarytos sąlygos vaiko visapusiškam tobulėjimui pagal gabumus ir polinkius.
- atnaujinta mokyklos interneto svetainė.
- įgyvendintos prevencinės programos, padedančios spręsti socialines problemas, lengviau prisitaikyti bendruomenėje.
- patobulėjo pedagogų profesinės kompetencijos.
- atliktas kapitalinis aktų salės remontas (pakeista grindų danga, suremontuotos lubos ir sienos).

***Liko neįgyvendinta:***

- neparengtas mokyklos investicinis projektas renovacijai.
- neįgyvendinta pilna mokyklos rekonstrukcija.

## **I. MOKYKLOS STRATEGIJA**

### *1.1. Mokyklos vizija*

Atvira naujovėms, nuolatinei kaitai, saugi, bendruomeniška, dinamiška, jauki ugdymo įstaiga.

### *1.2. Mokyklos misija*

Mokykla, teikianti kokybišką pradinį ir priešmokyklinį ugdymą, pagal vaiko individualius poreikius ir galimybes, ugdanti aktyvų, kūrybingą, atsakingą pilietį ir padedanti pasirengti mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

### *1.3. Filosofija*

Mokydami mokomės.

## II. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI. JŲ ĮGYVENDINIMAS.

EEil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas	Lėšų poreikis	Laukiamas rezultatas	Atsakingas
<b>1 TIKSLAS. Gerinti ugdymo kokybę tobulinant vertinimo technologijų ir IKT taikymą kiekvieno mokinio mokymosi bei pažangos stebėjimui ir vertinimui.</b>					
<i>1.1. Uždavinys: mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimas.</i>					
1.1.1.	Seminarų ir kitų kvalifikacijos tobulinimo priemonių įgyvendinimas.	2016-2017 m.	MK lėšos	Mokytojai įgis reikiamų žinių, kurios padės įvaldyti įvairias vertinimo technologijas.	Direktorius
1.1.2.	Mokyklos pasiekimų ir pažangos analizė ir atskirų mokslo metų rezultatų palyginimas.	2016-2018 m.	Žmogiškieji ištekliai	Gėrės pasiekimų ir pažangos vertinimas ir ugdymo kokybė.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
1.1.3.	Mokytojų kompetencijų sklaida bendradarbiaujant (mokinio pažangos atpažinimo, įrodymo ir parodymo) ir dalijantis veiksminga mokymo patirtimi.	2016-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Pagerės pamokos kokybė bei mokinių mokymosi motyvacija	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<i>1.2. Uždavinys: atskaitomybės apie mokyklos ir mokinių pasiekimus ir kokybę tobulinimas.</i>					
1.2.1.	Sisteminga pasiekimų ir pažangos stebėseną vertinant kiekvieno mokytojo darbo poveikį ir mokyklos indėlį į mokinių pažangą.	2016-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Bus matoma įvairių mokinių grupių, klasių pasiekimų dinamika, o tai padės ugdymo kokybei.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
1.2.2.	Mokyklos tinklapiu efektyvinimas skleidžiant bendruomenei mokyklos pasiekimus ir pažangą.	2016-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos bendruomenė gaus savilaikę informaciją apie mokyklos pasiekimus ir pažangą.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<i>1.3. Uždavinys: informacinių technologijų naudojimo aktyvinimas.</i>					
1.3.1.	Likusiose klasėse įrengti stacionarius projektorius ( 4 klasės).	2016-2017 m.	MK lėšos 2 proc. paramos lėšos	Pagerės pamokų kokybė	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams

1.3.2.	Palaiapsniui atnaujinti mokyklos kompiuterius.	2016-2017 m.	Priešmokyklinių grupių tėvų lėšos	Gėrės mokytojų darbo sąlygos	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
1.3.3.	Dvejuose kabinetuose įrengti išmaniąsias lentas.	2018 m.	ES struktūrinių fondų lėšos	Pamokos taps įdomesnės ir turiningesnės.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
1.3.4.	Įrengti kompiuterių klase.	2019 m.	2 proc. paramos lėšos		Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
<b>2. TIKSLAS. Gilinti ugdymosi ir mokinių poreikių pažinimą.</b>					
<i>2.1. Uždavinys. Individualių ugdymosi poreikių, polinkių bei galimybių atpažinimas.</i>					
2.1.1.	Mokinių ugdymosi poreikių analizė, atliekant tyrimus.	2016	Žmogiškieji ištekliai	Geriau pažinsime mokinių ugdymosi poreikius.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Klasių mokytojos
2.1.2.	Rengti ir tobulinti pritaikytas ir individualizuotas ugdymo programas spec. ugdymo poreikių turintiems mokiniams.	2016-2020	Žmogiškieji ištekliai	Ugdymo turinys pritaikytas individualioms galimybėms.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Klasių mokytojos Vaiko gerovės komisija
2.1.3.	Gabių mokinių nuoseklus ugdymas pagal sukurtą gabių mokinių ugdymo programą.	2016-2020	Žmogiškieji ištekliai	Gabių mokinių tobulėjimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<i>2.2. Uždavinys. Reikalingų socialinių, pedagoginių ir psichologinių sąlygų įvairių gabumų vaikų ugdymui (si) sudarymas ir pagalbos teikimas.</i>					
2.2.1.	Tolesnis mokinių neformaliojo švietimo poreikių tyrimas ir analizė.	2016-2020	Žmogiškieji ištekliai	Tikslingesnis neformaliojo švietimo poreikių tenkinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Klasių mokytojos
2.2.2.	Mokinių socialinio konteksto pažinimas bendradarbiaujant su reikalingomis specializuotomis tarnybomis.	2016-2020	Žmogiškieji ištekliai	Pagerės pagalba vaikui/	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Vaiko gerovės komisija

2.2.3.	Kiekvieno mokinio gabumų ir talento tinkamas nustatymas ir ugdymas.	2016-2020	Žmogiškieji ištekliai	Pagal gabių vaikų ugdymo programą mokiniai bus ugdomi pagal gabumų sritį.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Klasių mokytojos
2.2.4.	Socialinės pagalbos mokiniams gerinimas. Įsteigti mokykloje 0,5 socialinio pedagogo etatą.	2017	Žmogiškieji ištekliai	Pagėrės socialinės pagalbos kokybė.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<b>3. TIKSLAS. Saugios, estetiškos ir savitos mokyklos aplinkos kūrimas.</b>					
<i>3.1. Uždavinys. Užtikrinti mokykloje saugią, šiuolaikišką ir estetišką aplinką.</i>					
3.1.1.	Senų langų pakeitimas naujais.	2016-2019	ES struktūrinių fondų, savivaldybės lėšos, 2 proc. paramos lėšos	Nauji langai	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
3.1.2.	Sporto aikštelės sutvarkymas.	2018	Priešmokyklinių grupių tėvų lėšos	Pagėrės sąlygos sportinės saviraiškos.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
3.1.3.	Mokyklos žaliosios zonos ir gėlynų atnaujinimas ir sutvarkymas. Pažintinio tako projektavimas ir įrengimas.	2017	Priešmokyklinių grupių tėvų lėšos	Tvarkinga aplinka turės įtakos mokinių saugumui, pagėrės mokyklos estetiškas vaizdas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Klasių mokytojos
3.1.4.	Mokyklos laiptinių ir koridorių interjero atnaujinimas.	2016-2017	2 proc. paramos lėšos	Jaukesnė mokykla.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
3.1.5.	Nuolatinis mokyklos klasių san. Mazgų, apšvietimo, grindų dangų atnaujinimas.	2016-2020	2 proc. paramos lėšos	Aplinka atitiks higienos normų ir darbo saugos reikalavimus.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
3.1.6.	Teritorijos aptvėrimas nauja tvora.	2018	Priešmokyklinių grupių tėvų lėšos	Saugi teritorija, saugi aplinka.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
<i>3.2. Uždavinys. Toliau tęsti saugaus eismo, žmogaus saugos bei patyčių prevencijos programas.</i>					
3.2.1.	Saugaus eismo, sveikos gyvensenos ir žmogaus saugos programų tęstinumas, bendradarbiaujant su	2016-2020	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai mokės vertinti kylančias grėsmes ir apsisaugoti.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vaiko

	atitinkamomis institucijomis.				gerovės komisija
3.2.2.	Patyčių prevencijos programų tęstinumo užtikrinimas ir analizė.	2016-2020	Žmogiškieji išteklių	Mažės patyčios, pasirinksime tinkamiausią mūsų mokyklai programos modelį.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Vaiko gerovės komisija

### III. STRATEGINIO PLANO STEBĖSENA

1. Strateginio plano grupę sudaro 5 nariai: 3 mokytojos ir 2 direktoriaus pavaduotojos ugdymui.
2. Strateginio plano grupė stebi plano įgyvendinimą ir informuoja apie tai mokyklos bendruomenę 1 kartą metuose.
3. Stebėsenos grupė posėdžiauja 2 kartus metuose (sausio ir birželio mėn.).