

VILNIAUS MIESTO „PELĖDOS“ PRADINĖS MOKYKLOS VAIKŲ APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto „Pelėdos“ pradinės mokyklos vaikų apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų, gyvenančių Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje, apskaitos (toliau – Apskaita) organizavimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – nustatyti Vilniaus miesto „Pelėdos“ pradinės mokyklos teritorijoje gyvenančius ir nesimokančius vaikus, skatinti institucijų bendradarbiavimą siekiant padėti tėvams vykdyti jų pareigą ir mažinti mokyklos nebaigusių vaikų skaičių.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas** – vaikas, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Vilniaus miesto savivaldybės mokyklai priskirta teritorija arba vaikas, faktiškai gyvenantis Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje ir lankantis bendrojo ugdymo mokyklą.

3.2. **Nesimokantis vaikas** – neįregistruotas mokinių registre vaikas iki 16 metų, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Vilniaus miesto savivaldybė.

3.3. **Mokyklos nelankantis vaikas** – savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas, kuris yra įregistruotas Mokinių registre ir per tris mėnesius be pateisinamos priežasties neatvykęs į mokyklą praleido daugiau kaip pusę pamokų arba ugdymui skirtų valandų.

3.4. **Paieškoje dalyvaujantis atstovas** – Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriaus (toliau – Vaiko teisių apsaugos skyrius), Vilniaus miesto 6-ojo policijos komisariato pareigūnas.

3.5. **Nesimokančių mokinių informacinė sistema** (toliau – NEMIS) – Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos įdiegta Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema, veikianti pagal Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatus, patvirtintus švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V-515.

3.6. **NEMIS duomenų tvarkytojas** – Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo informacinių technologijų centras, kuris NEMIS nuostatų nustatyta tvarka rūpinasi

NEMIS duomenų atnaujinimu ir jų teikimu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriui (toliau – Vaikų apskaitos tvarkytojas).

3.7. **Vaikų apskaitos tvarkytojas** – organizuoja ir koordinuoja duomenų apie nesimokančius vaikus, taip pat mokyklos nelankančius mokinius rinkimą, tvarkymą ir surašymą į NEMIS jos nuostatų nustatyta tvarka.

4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos paaiškintos Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. NESIMOKANČIŲ VAIKŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

5. NEMIS tvarkytojas – teikia Vaikų apskaitos tvarkytojui duomenis apie Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančius iki 16 metų vaikus, kurie nesimoko mokykloje iki kiekvienų metų lapkričio 2 dienos.

6. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Inovacijų ir technologijų grupė pateiktus duomenis paskirsto pagal seniūnijas ir iki kiekvienų metų lapkričio 10 dienos perduoda Vaikų apskaitos tvarkytojui.

7. Vaikų apskaitos tvarkytojas raštu teikia informaciją Vaiko teisių apsaugos skyriui apie jų aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius iki 16 metų nesimokančius vaikus.

8. Vaiko teisių apsaugos skyrius, surinkęs duomenis apie Vilniaus miesto teritorijoje gyvenančius iki 16 metų nesimokančius vaikus, Vaikų apskaitos tvarkytojui raštu pateikia informaciją, nurodydami vaikų skaičių bei nesimokymo priežastis, iki kiekvienų metų gruodžio 25 dienos (1 priedas).

9. Vaikų apskaitos tvarkytojas prirėikus kreipiasi į policiją, kitų savivaldybių administracijas ir įstaigas dėl duomenų apie vaiko faktinę gyvenamąją vietą ir jo nesimokymo ir mokyklos nelankymo priežastis pateikimo.

10. Jeigu vaikas, nurodytas NEMIS sąrašuose, rastas, paieškoje dalyvavęs atstovas surašo apsilankymo nesimokančio vaiko namuose aktą, kuriame įpareigoja vaiko atstovams įstatymo nustatyta tvarka kreiptis į artimiausią ugdymo įstaigą pagal gyvenamąją vietą ir užtikrinti vaiko teisę į mokslą. Vaiko atstovas, per 5 darbo dienas privalo informuoti Vaiko teisių apsaugos skyrių, kurią ugdymo įstaiga vaikas lankys.

11. Jeigu nesimokančio vaiko atstovai per 5 darbo dienas nesudaro mokymosi sutarties su ugdymo įstaiga, tai Vaiko teisių apsaugos skyrius pakartotinai informuoja šeimą apie vaiko teises ir jo teisėtus interesus. Pakartotinai nesilaikant įpareigojimų Vaiko teisių apsaugos skyrius imasi atitinkamų veiksmų.

12. Vaikų apskaitos tvarkytojas gautus duomenis iš Vaiko teisių apsaugos skyriaus perkelia į NEMIS duomenų bazę iki kiekvienų metų vasario 2 dienos.

III. LANKOMUMO TVARKA IR MOKYKLOS NELANKANČIŲ VAIKŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

13. Mokinių pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos „n“, vėlavimas „p“.

14. Praleistos mokinių pamokos pateisinamos:

14.1. tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą (priedas Nr.1);

14.2. kai dėl susidariusių nenumatytų aplinkybių mokinių iš pamokų išleidžia klasės auklėtoja, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas arba budintis administracijos atstovas, suderinus su tėvais (globėjais, rūpintojais);

14.3. direktoriaus įsakymu, kai mokinys atstovauja ugdymo įstaigą olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose.

15. Mokinių lankomumo apskaita:

15.1. dalykų mokytojai kiekvieną dieną žymi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne Tamo;

15.2. klasės auklėtojas nuolat stebi klasės mokinių lankomumą ir gavęs praleistas pamokas pateisinantį dokumentą tai pažymi elektroniniame dienyne;

15.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip per 1-2 darbo dienas informuoja klasės auklėtoją, kai mokinys praleidžia pamokas dėl ligos ar kitų priežasčių;

15.4. klasės auklėtojas, negavęs informacijos apie mokinio neatvykimą į ugdymo įstaigą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas susisiekiama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir išsiaiškina priežastis;

15.5. mokiniui atvykus į ugdymo įstaigą tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo klasės auklėtojui pateikti (priedas Nr.1) pateisinantį dokumentą. Mokiniui nepertraukiamai nedalyvaujant ugdymo procese daugiau nei 7 darbo dienas, tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su praleistas pamokas pateisinančiu dokumentu klasės auklėtojui nurodo gydytojų rekomendacijas dėl fizinio krūvio fizinio ugdymo pamokose;

15.6. kai numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi į ugdymo įstaigos vadovą pateikdami prašymą;

15.7. kai dėl pateisinamų priežasčių mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja apie susidariusią situaciją klasės auklėtoją, praleidžiamų dalykų mokytojus ir nurodo išėjimo priežastį;

15.8. mokiniui pamokų metu susirgus, jis kreipiasi į visuomenės sveikatos priežiūros specialistę, klasės auklėtoją arba administracijos atstovą. Esant reikalui, klasės auklėtojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kurie turi pasirūpinti saugiu mokinio grįžimu namo.

16. Mokykla kiekvienais metais kartą per mėnesį į NEMIS duomenų bazę surašo duomenis apie 7-16 metų vaikus, įregistruotus Mokinių registre, tačiau per 3 mėnesius be pateisinamos priežasties praleidusius daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas, priežastis bei priežasčių nustatymą.

IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

17. Mokiniui praleidžiant pamokas be pateisinamos priežasties klasės auklėtojas kartu su įstaigos Vaiko gerovės komisijos pirmininke kviečia mokinį su tėvais (globėjais, rūpintojais) pokalbiui.

18. Jeigu per mėnesį taikytos prevencinės priemonės neveiksmingos, mokinys, klasės auklėtojas ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame svarstomos pagalbos mokiniui priemonės.

19. Jeigu 17 ir 18 punktuose minimos priemonės nėra veiksmingos arba numanoma, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) vengia leisti vaiką į mokyklą ar kliudo jam mokytis, tai ugdymo įstaigos vadovas privalo informuoti Valstybinę vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir koordinavimo skyrių.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir koordinavimo skyrius kontroliuoja, kaip vykdomas šis Aprašas.