

PATVIRTINTA
Vilniaus „Pelėdos” pradinės mokyklos
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d.
Įsakymu Nr. V-35

VILNIAUS „PELĖDOS“ PRADINĖ MOKYKLA

VAIKO GEROVĖS KOMISIJA

VEIKLOS PLANAS 2020-2021 M. M.

Tikslas:

1. Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, krizių valdymą, švietimo pagalbos teikimą bei švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Teikti mokiniui kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją švietėjišką pagalbą.
2. Siekti, kad mokyklos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą.
3. Organizuoti prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus mokyklos bendruomenei aktualiomis temomis.
4. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus teisėtvarkos pažeidimo atvejus.
5. Dalyvauti projektuose, konkursuose, akcijose.
6. Formuoti mokinių sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius.
7. Ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių socialines kompetencijas, siekti ugdymo individualizavimo, arsižvelgiant į vaiko amžių, brandą. Fizinės ir psichinės savybes, poreikius, socialinės aplinkos ir kitas ypatybes.
8. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
9. Vykdyti krizių valdymą mokykloje.

Veikla	Laikas	Atsakingas asmuo
<u>VGK posėdžių organizavimas</u>		
1. Sudaryti mokyklos Vaiko gerovės komisiją ir komisijos veiklos planą 2020-2021 m. m.	Rugpjūtis	Direktorius, VGK pirmininkė
2. VGK veiklos plano 2020-2021 m. m. projekto aptarimas	Rugsėjis	V. Urbonaitė
3. Pirminis spec. poreikių turinčių vaikų vertinimas	Pagal poreikį	A. Pampikienė
4. VGK komisijos posėdžiai	Kartą per du mėnesius, o reikalui esant ir dažniau	VGK
<u>Prevencinė veikla</u>		
1. 1-4 klasių mokinių ir priešmokyklinių grupių vaikų supažindinimas su mokyklos mokinių elgesio taisyklėmis	Rugsėjis	Klasių mokytojos
2. Prevencinės LION QUEST programos „Laikas kartu“ vykdymas.	Visus metus	V. Urbonaitė, klasių mokytojos
3. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, žmogaus saugos, sveikatos, šeimos ir lytiškumo ugdymo programų įgyvendinimas integruojant jas į dalykų pamokas ir neformaliojo ugdymo veiklas.	Visus metus	Klasių mokytojos ir neformaliojo ugdymo mokytojai
4. Mokinių supažindinimas su pirotechnikos naudojimo ir šiuokšlinimo įstatymais ir atsakomybe už šių įstatymų nesilaikymą	Rugsėjis-gruodis	Klasių mokytojos
5. Patyčių atvejų arba kitų įvykių nagrinėjimas ir poveikio priemonių taikymas	Visus metus	VGK
6. Mokytojų ir administracijos budėjimas	Visus metus	Koordinacinė grupė
7. Mokinių sveikatos priežiūros organizavimas, dalyvavimas sveikatos ugdymo ir fizinio aktyvumo projektuose, konkursuose, akcijose ir kituose renginiuose, šių renginių organizavimas.	Visus metus	Sveikatos priežiūros specialistas, klasių mokytojos
8. Nemokamo maitinimo organizavimas	Visus metus	N.Osinskienė
9. Rizikos grupės mokinių lankymas namuose.	Pagal poreikį	VGK, klasių mokytojos
10. Bendradarbiavimas su tėvais, jų švietimas prevenciniais klausimais	Visus metus	VGK, klasių mokytojos

11. Tėvų susirinkimai	Pagal poreikį	Klasių mokytojos
12. Akcija „Savaitė be patyčių“	Kovas	V. Urbonaitė, Klasių mokytojos
<u>SPECIALUSIS UGDYMAS</u>		
1. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašo ir švietimo gavėjų sąrašo sudarymas	Rugsėjis	VGK
2. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo suderinimas su Vilniaus m. PPT	Rugsėjis	A.Pampikienė
3. Pasirengimas pirminiam vertinimui ir pirminis vertinimas dėl specialiojo ugdymo skyrimo	Pagal poreikį	VGK
4. Siūlymo dėl spec. ugdymo skyrimo mokiniui teikimas PPT	Pagal poreikį	VGK
5. Spec. ugdymosi poreikių turinčių mokinių poreikių tenkinimas: -pasiekimų aptarimas -rekomendacijų mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas spec. ugdymo klausimais	Visus mokslo metus pagal poreikį	VGK, specialistai
6. Mokytojų darbo su spec. ugdymo poreikių mokiniais stebėsenos vykdymas ir aptarimas.	Visus metus	VKG, specialistai
<u>KRIZIŲ VALDYMAS</u>		
1. Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano rengimas.	Esant krizinei situacijai	VGK, mokyklos administracija
2. Informacijos apie krizę rengimas ir pateikimas mokyklos bendruomenei, švietimo skyriui, 6-ajam policijos komisariatui, vaiko teisių apsaugos tarnybai.	Esant krizinei situacijai	VGK, mokyklos administracija
3. Mokyklos bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga pagalba, įvertinimas, pagalbos teikimo organizavimas.	Esant krizinei situacijai	VGK, mokyklos administracija
4. Bendradarbiavimas su Vilniaus PPT komanda.	Esant krizinei situacijai	VGK, mokyklos administracija

<p><u>TYRIMAI</u></p> <p>1. Priešmokyklinių grupių ir pirmų klasių mokinių adaptacija.</p>	<p>Rugsėjis- gruodis</p>	<p>V. Urbonaitė, E. Pranauskas</p>
<p><u>INFORMACINĖ ŠVIETĖJIŠKA VEIKLA</u></p>		
<p>1. Informacinės medžiagos prevenciniais klausimais skelbimas ir platinimas mokyklos stenduose, internetiniame tinklapyje, TAMO dienyne.</p>	<p>Visus metus</p>	<p>Koordinacinė grupė</p>
<p>2. Mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų individualių konsultacijų, susitikimų, pokalbių, seminarų organizavimas.</p>	<p>Pagal poreikį</p>	<p>VGK, klasių mokytojos, specialistai</p>

Planas metų eigoje gali būti pildomas.

Aptarta mokyklos Vaiko gerovės komisijoje (2020.08.24, protokolo Nr. 2).

Parengė:

direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
VGK pirmininkė Viktorija Urbonaitė