

PATVIRTINTA
Vilniaus „Pelėdos“ pradinės mokyklos
direktorės 2021 m. rugsėjo 3 d.
įsakymu Nr. V-63

VILNIAUS „PELĖDOS“ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Pelėdos pradinės mokyklos mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių maitinimo tvarką ir reikalavimus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018-04-10 įsakymu Nr. V-394, Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymu, Mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76, Vilniaus miesto savivaldybės sprendimu „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 ir jo redakcija, patvirtinta Vilniaus miesto tarybos 2020 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-613, Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis LR Sveikatos ir socialinės apsaugos ministerijos 2020 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. SR-3842, kitais aktualiais teisės dokumentais.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos kitose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Maitinimo paslaugas mokykloje teikia už jų kokybę atsako maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.

5. Maitinimo rūšys:

5.1. nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs ar sausas maisto daavinys);

5.2. mokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai);

5.3. mokinių, dalyvaujančių vasaros poilsio ir/ar užimtumo stovyklose, maitinimas.

6. Nemokamas mokinių maitinimas:

6.1. skiriamas mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo numatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei Vilniaus miesto biudžeto;

6.2. skiriamas pirmų, antrų klasių mokiniams, nevertinant šeimos pajamų;

6.3. nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios (arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo mokiniui patalpinimo SPIS sistemoje ar jos gavimo mokykloje kitos dienos) iki ugdymo proceso pabaigos arba iki mokinio išvykimo mokytis į kitą švietimo įstaigą;

6.4. už mokinių nemokamo maitinimo duomenų tvarkymą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) atsakingas socialinis pedagogas;

6.5. gavęs duomenis apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą, socialinis pedagogas asmeniškai informuoja mokinio klasės vadovą nuroydamas mokinio vardą ir pavardę bei maitinimo paslaugų teikėją nuroydamas nemokamą maitinimą gavusių asmenų skaičių ir maitinimo rūšį;

6.6. mokiniams vietoj maitinimo pinigai neišmokami;

6.7. ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu nemokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pateiktomis Mokinių

nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu rekomendacijomis;

6.8. dalijant maisto daivinius dalyvauja maitinimo paslaugos tiekėjo atstovas;

6.9. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus mokiniams neteikiamas.

7. Mokinių maitinimas:

7.1. organizuojamas valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos, kokybės ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui gauti šilto maisto;

7.2. visi patiekiami patiekalai nurodomi valgiaraštyje;

7.3. mokykloje kiekvieną ugdymo dieną maitinimas organizuojamas pagal kiekvienais mokslo metais tvirtinamą maitinimo grafiką. (Priedas Nr.2)

7.4. mokiniai nurodytu laiku (pagal grafiką) į valgyklą ateina lydimi mokytojų.

7.5. pavalgę mokiniai nuo stalų nuneša indus į valgykloje tam skirtą vietą.

7.6. maitinimą organizuojančios įmonės darbuotojai užtikrina savitarną ir savitvarką mokinių maitinimui naudojamose patalpose.

7.7. priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai valgo savo grupėse;

8. Direktorius išakymu paskirtas asmuo (visuomenės sveikatos priežiūros specialistas) prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal patvirtintus valgiaraščius. Kartą per savaitę pildo „Valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitikties“ žurnalą. Nustačius neatitikimų, apie tai informuoja mokyklos direktorių.

9. Valgykloje, matomoje vietoje, skelbiama:

9.1. patvirtinti ilgalaikiai valgiaraščiai;

9.2. sveikos mitybos piramidė ir kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

10. už maitinimo paslaugas galima apmokėti tiek grynaisiais pinigais, tiek elektroninėmis priemonėmis;

11. Valgykloje užtikrinamos tinkamos sąlygos darbuotojų ir mokinių rankų higienai: praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių patiekama skysto muilo, popieriniai rankšluosčiai rankoms nusausti.

12. Apie ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu pasikeitusias maitinimo organizavimo sąlygas pavaduotojas ūkio reikalams informuoja pranešimu Tamo dienyne, mokyklos tinklapyje: <http://peledospradine.lt/>, arba susisiekus asmeniškai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Visuomenės sveikatos specialistas prižiūri maitinimo organizavimo atitiktį Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše nustatytiems reikalavimams.

14. Maitinimo organizavimą mokykloje koordinuoja pavaduotoja ūkio reikalams.

SAUSO MAISTO DAVINIO IŠDAVIMO TVARKA

1. Karantino laikotarpiu/mokiniams esant saviizoliacijoje maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius, jei mokinio tėvai patvirtina, kad maisto davinį gauti pageidauja.
2. Karantino metu nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams sauso maisto daaviniai daliname tokia tvarka:
 - 2.1. Socialinė pedagogė, atsakinga už nemokamo maitinimo apskaitą, informuoja klasių vadovus, kad jie apklaustų tėvus, ar jie pageidauja gauti sauso maisto davinį;
 - 2.2. Klasių vadovai pagal tėvų prašymus sudaro mokinių, norinčių gauti davinį, sąrašus ir pateikia juos socialinei pedagogei, o ši informuoja maitintoją;
 - 2.3. Iš Vilniaus miesto savivaldybės visa gauta informacija apie maisto davinių sudarymo turinį ir kokybę persiunčiama maitintojui;
 - 2.4. Socialinė pedagogė informuoja nemokamą maitinimą gaunančių mokinių klasių vadoves apie sauso maisto davinių išdavimo laiką ir vietą bei saugos sąlygas, kurių privaloma laikytis atsiimant maisto davinius;
 - 2.5. Informacija apie sauso maisto davinio išdavimą skelbiama mokyklos tinklapyje <http://peledospradine.lt/>, Tamo dienyne.
 - 2.6. Sauso maisto davinių kokybę kontroliuoja visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.

Mokinių maitinimo grafikas 2021-2022 m. m.

Priešmokyklinio ugdymo maitinimo grafikas:

8.15 – pusryčiai;

12.00 – pietūs;

15.15 – pavakariai.

Pastaba: priešmokyklinio ugdymo mokiniai valgo savo grupės patalpose.

1-4 kl. maitinimo grafikas:

Pusryčiai:

8.35 – 1 kl.;

8.50 – 2-4 kl.

Pietūs:

10.35 – 1b ir 1c;

10.50 – 1a ir 2a;

11.45 – 2b, 3a, 3c;

12.00 – 3b, 4a, 4b.

Pavakariai:

14.00 – 1b ir 2a;

14.15 – 1c ir 4a;

14.30 – 1a ir 3b;

14.45 – 2b ir 4b;

15.00 – 3a ir 3c.