

PATVIRTINTA
Vilniaus „Pelėdos“ pradinės mokyklos
direktorius 2021 m. rugsėjo 27 d.
įsakymu Nr. V-73

VILNIAUS „PELĖDOS“ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Pelėdos“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, susitarimais, priimtais Mokyklos metodinėje taryboje.

2. **Aprašo paskirtis** – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarką Mokykloje.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Ugdymo programų apraše, kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO NUOSTATOS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Ugdymo procese mokytojas stebi kiekvieno mokinio mokymąsi ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Formuojamojo vertinimo etape mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą. Formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju.

5. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo **tikslai**:

5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, skatinti jo asmeninę ūgtį;

5.2. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo **uždaviniai**:

6.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą;

6.2. išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius, kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi, mokiniui būtinos pagalbos;

6.3. kaupti duomenis apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą, juos analizuoti, apibendrintai lyginti, daryti išvadas ir priimti reikiamus sprendimus;

6.4. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

6.5. stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias mokiniams ugdymosi sąlygas.

III. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

7. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, tėvai, mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, Mokyklos administracija.

8. Mokinių individualios pažangos sistemingam/nuosekliam stebėjimui ir fiksavimui mokykloje naudojamas internetinis reflektavimo įrankis – Reflectus. Mokytojams ir mokiniams licencijas perka mokykla, neviršijant mokyklai numatytų lėšų.

9. **Mokinys, padedamas mokytojo**, stebi savo mokymosi pažangą, kelia mokymosi tikslus, analizuoja pokyčius:

9.1. mokslo metų pradžioje su klasės vadovu ir mokytojais aptaria individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarką;

9.2. 1-2 kl. mokiniai kartą per savaitę, o 3-4 kl. mokiniai du kartus per savaitę, naudodamiesi internetine Reflectus programėle, įsivertina akademinis, socialinius ir emocinius įgūdžius pildydami mokytojų parengtas skaitmenizuotas refleksijas/klausimynus; pasibaigus pusmečiui, mokiniai kartu su mokytoja ir tėvais aptaria individualios pažangos statistiką, užfiksuotą reflectus platformoje, planuoja tolesnius asmeninės pažangos tikslus bei uždavinius.

10. **Klasės vadovas** organizuoja individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:

10.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) su individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašu;

10.2. nuolat stebi mokinio mokymosi pasiekimus, lankomumą, pagyrimus / pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria, kaip sekasi siekti geresnių mokymosi rezultatų;

10.3. 1-2 kl. mokiniams kartą per savaitę, o 3-4 kl. klasių mokiniams 2 kartus per savaitę parengia klausimynus (Reflectus programėlėje) mokinių pažangos ir pasiekimo klausimais;

10.4. ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus analizuoja mokinių individualios pažangos įsivertinimo ir fiksavimo rezultatus, aptaria individualiai su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

11. **Mokytojas** stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą:

11.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų vertinimo, vertinimo ir įsivertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

11.2. nuolat stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą TAMO dienyne, analizuoja rezultatus ir aptaria individualiai su mokiniu, esant poreikiui su klasės vadovu, tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, administracija;

11.3. Kartą per mėnesį parengia klausimynus (Reflectus programėlėje) mokinių pažangos ir pasiekimo klausimais;

11.4. pasibaigus pusmečiui, remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo rezultatais, kartu su mokiniais analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi.

IV. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

12. Mokinio pasiekimus stebi ir analizuoja mokytojai, klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistai, administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai), kad būtų laiku suteikta mokymosi pagalba.

13. Pagalbos mokiniui teikimo modelis:

13.1. Administracija:

13.1.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;

13.1.2. organizuoja VGK posėdžius;

13.1.3. priežiūrą vykdo pavaduotoja ugdymui.

13.2. Klasių vadovai:

13.2.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, administracija stebi mokinio individualią pažangą;

13.2.2. dalyvauja įvairiuose svarstymuose

13.2.3. teikia informaciją apie mokinį tėvams.

13.3. Mokytojai:

13.3.1. du kartus per mokslo metus aptaria kartu su mokiniais individualios pažangos siekimą.

13.3.2. bendradarbiauja su klasės vadovais ir tėvais;

13.3.3. bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais ir administracija.

13.4. Švietimo pagalbos specialistai:

13.4.1. specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pagalbą teikia logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjas pagal VPPT rekomendacijas;

13.4.2. specialusis pedagogas, logopedas ir mokytojo padėjėjas, naudodamas išmokimo, stebėjimo, įsivertinimo rezultatus, nustato individualios pažangos pokytį, koreguoja tolimesnį mokymosi procesą;

13.4.3. socialinis pedagogas ir psichologas taiko mokinio elgesio pažangos stebėjimą ir aptaria mokinio elgesio pažangą;

13.4.4. specialistai organizuoja individualius pokalbius su mokymosi sunkumu, elgesio problemų turinčiais mokiniais, dalyvaujant dalyko mokytojui ar / ir klasės vadovui, tėvams (globėjams, rūpintojams), stebi pažangos pokytį, teikia grįžtamąją informaciją;

13.4.5. Specialistai teikdami pagalbą mokiniui bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasių vadovais, mokinių tėvais ir administracija.

13.5. Mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

13.5.1. mokinys vykdo individualios pažangos siekimo planą;

13.5.2. reikalui esant dalyvauja VGK posėdžiuose;

13.5.3. šeima domisi mokinio rezultatais, įsipareigoja padėti.

14. Mokymosi pagalba teikiama, kai mokinio pasiekimų lygis yra žemesnis nei

numatyta bendrosiose programose:

14.1. mokymosi pagalbą teikia mokytojas (savo nuožiūra) individualizuodamas ugdymą pamokoje;

14.2. mokiniui praleidus daugiau nei dviejų savaitių pamokas, mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą mokiniui trumpalaikių konsultacijų metu.

15. Mokymosi pagalba teikiama gerai ir labai gerai besimokančiam mokiniui:

15.1. mokymosi pagalbą teikia mokytojas (savo nuožiūra) individualizuodamas ugdymą pamokoje;

15.2. kai mokinys ruošiasi olimpiadoms, konkursams, mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą trumpalaikių konsultacijų metu.

16. Skiriant pagalbą konsultacijų forma:

16.1. mokytojas kartu su švietimo pagalbos specialistais sudaro pagalbos mokiniui teikimo planą (1 priedas);

16.2. apie pagalbos teikimą klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

16.3. paskirtos trumpalaikės konsultacijos mokiniui tampa privalomos;

16.4. su mokymosi pagalbos rezultatais supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašytinai;

17. Pagalbos priemonių veiksmingumą analizuoja pagalbą teikiantys mokytojai, klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistai.

18. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri su mokytojais, klasės vadovu, švietimo pagalbos specialistais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) tariasi dėl tolesnės mokymosi pagalbos suteikimo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja individualią pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.

20. Mokinio pažanga laikoma padaryta, jei įvertinimas lieka tas pats ar yra aukštesnis.

21. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimui.

22. Siūlymus dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

23. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

SUDERINTA

Vilniaus „Pelėdos“ pradinės mokyklos

Mokytojų tarybos posėdyje

2021-09-27 (protokolo Nr. 2)

Vilniaus „Pelėdos“ pradinės mokyklos
Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

VILNIAUS „PELĖDOS“ PRADINĖ MOKYKLA
PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO PLANAS

20__ - __ - __
(data)

Mokinio vardas, pavardė _____

Klasė _____ Dalykas _____

Mokytojas _____

Pagalbos teikimo priežastys: _____

Pagalbos teikimo laikas, formos ir būdai

Eil. Nr.	Konsultacijų data	Turinys	Padaryta pažanga	Pastabos
----------	-------------------	---------	------------------	----------

Susipažinau _____
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas ir pavardė)

SUDERINTA

_____, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
(parašas, vardas ir pavardė)