

PATVIRTINTA

Vilniaus „Pelėdos“ pradinės mokyklos

Mokyklos tarybos

2020 m. sausio 8 d.

Protokolu Nr. 2

VILNIAUS „PELĖDOS“ PRADINĖ MOKYKLA MOKYKLOS TARYBOS NUOSTATAI

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos taryba yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, atstovaujantis mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir vietos bendruomenei, telkianti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų ir kitų Mokyklos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems Mokyklos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti. Mokyklos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.
2. Mokyklos tarybos nuostatai reglamentuoja Vilniaus „Pelėdos“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) tarybos veiklos organizavimo bendrąją tvarką. Mokyklos tarybos nuostatus tvirtina Mokyklos tarybos pirmininkas.
3. Mokyklos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Mokyklos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti Mokyklos tarybos nuostatų pakeitimą gali:
 - 2.1. Mokyklos tarybos narys (-iai);
 - 2.2. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja(i);
 - 2.3. savininkas.

II MOKYKLOS TARYBOS STRUKTŪRA

4. Mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Mokyklos tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
5. Mokyklos tarybą sudaro 9 nariai.
6. Keturis mokytojus į Mokyklos tarybą atviru balsavimu renka mokytojų taryba.
7. Keturi tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) į Mokyklos tarybą renkami mokinių tėvų atstovų susirinkime slaptu balsavimu.
8. Tėvų atstovų susirinkime dalyvauja klasės komitete išrinkti tėvai (po tris iš kiekvienos klasės). Susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tėvų atstovų narių.
9. Vietos bendruomenės atstovą siūlo Justiniškių seniūnija (išplėstinėje seniūnaičių sueigoje).
10. Mokyklos tarybos sudėtį tvirtina mokyklos direktorius.

11. Mokyklos taryba renkama kadencijai 2 metams. Likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki Mokyklos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Mokyklos tarybos rinkimai. Pasibaigus Mokyklos tarybos kadencijai Mokyklos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Mokyklos tarybai.
12. Asmenys į Mokyklos tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip 2 kadencijoms. Pasibaigus Mokyklos tarybos nario 2 metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta, jei jis nėra išrenkamas antrai kadencijai.
13. Nutrūkus Mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Mokyklos ar tarybos narys iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos.
14. Mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka Mokyklos tarybos nariai atviru balsavimu pirmojo posėdžio metu posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.
15. Mokyklos tarybos pirmininką atšaukti gali Mokyklos tarybos nariai, atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma (reikalaujant 2/3 Mokyklos tarybos narių).
16. Mokyklos tarybos narį, balsų dauguma, gali atšaukti juos išrinkę Mokyklos bendruomenės nariai. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos.
17. Mokyklos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Mokyklos tarybos sekretorius, išrenkamas pirmojo posėdžio metu iš Mokyklos tarybos narių atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

III MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

18. Mokyklos taryba savo veiklą planuoja sudarydama veiklos planą. Veiklos planas sudaromas metams.
19. Mokyklos tarybos veiklos organizavimo formos yra posėdžiai. Mokyklos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimo būdu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, skelbiamas pakartotinis balsavimas ir galutinį sprendimą priima Mokyklos tarybos pirmininkas.
20. Mokyklos tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba Mokyklos tarybos nutarimu. Mokyklos tarybos posėdį taip pat gali inicijuoti Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
21. Jei Mokyklos tarybos pirmininkas negali dalyvauti posėdyje, kiti Tarybos nariai to posėdžio metu išsirenka laikinai pareigas einantį pirmininką.
22. Eiliniai Mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokyklos tarybos posėdis.
23. Į Mokyklos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai, Mokyklos vadovai, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

IV MOKYKLOS TARYBOS FUNKCIJOS

24. Mokyklos tarybos funkcijos:

- 23.1. nustato Mokyklos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;
 - 23.2. pritaria Mokyklos metiniam veiklos planui, strateginiam planui, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, derina ugdymo planą;
 - 23.3. inicijuoja Mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Mokyklos bendruomenę Mokyklos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Mokyklos kultūrą;
 - 23.4. kiekvienais metais vertina Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
 - 23.5. teisės aktų nustatyta tvarka deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją;
 - 23.6. teikia siūlymų dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialius ir intelektualius išteklius;
 - 23.7. pritaria Mokyklos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;
 - 23.8. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Mokyklos sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;
 - 23.9. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių mokymosi klausimus;
 - 23.10. teikia siūlymus dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;
 - 23.11. nagrinėja ir vertina Mokyklos psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Mokyklos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Mokyklos vadovybei;
 - 23.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Mokyklos savivaldos institucijų ar Mokyklos vadovų kompetencijai.
- 25.** Mokyklos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie Mokyklos veiklą, reikalingą tarybos nario funkcijoms vykdyti, jei tai neprieštaruoja asmens duomenų ar kitos informacijos apsaugai.

V MOKYKLOS TARYBOS NARIŲ PAREIGOS

26. Mokyklos tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) – tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje juos rinkusiems bendruomenės nariams, bendruomenės atstovas – Justiniškių seniūnijai.
27. Mokyklos tarybos narių pareiga yra dalyvauti visuose organizuojamose Mokyklos tarybos posėdžiuose. Dėl pateisinamos priežasties negalint dalyvauti posėdyje, nariai privalo iš anksto apie tai informuoti Tarybos pirmininką.
28. Mokyklos tarybos nariai dalyvaudami posėdžiuose ir priimdami sprendimus privalo laikytis konfidencialumo ir sąžiningumo principų.

VI BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Mokyklos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Mokyklos taryba.

30. Mokyklos taryba paleidžiama:

24.1. reikalaujant 2/3 Mokyklos tarybos narių;

24.2. likviduojant Mokyklą.

Mokyklos tarybos pirmininkė



Rasita Petrulevičienė