

VILNIAUS „PELĖDOS“ PRADINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIAUS ROBERTO PAMPIKO
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr.
Vilnius

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus „Pelėdos“ pradinės mokyklos 2016-2020-ųjų metų strateginio ir 2018-2019-ųjų mokslo metų planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į kokybiškas švietimo paslaugas, mokytojų kvalifikacijos tobulinimą ir mokyklos materialinės ir techninės bazės gerinimą. Pasirinkta 2019 m. prioritetinė kryptis – padėti mokiniams tobulinti bendrąsias ir dalykines kompetencijas per tyrinėjimus. Metinės veiklos tikslas – siekti kokybiško ugdymo ir ugdymosi. Tikslui pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti 3 uždaviniai: sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui patirti sėkmę, suburti ir palaikyti mokymą ir mokymąsi skatinančią aplinką, kaip galimybę tobulėti kiekvienam nariui, ir kurti emociškai saugią aplinką.

Vadybiniai siekiai 2019 m. buvo orientuoti į mokyklos veiklos reglamentavimo atitiktį, pasikeitus teisės aktams: etatinio darbo užmokesčio sistemos atnaujinimą, individualios mokinio pažangos sistemos tobulinimą, mokyklos siekį tapti inovatyvia, pokyčių siekiančia įstaiga.

2019 m. pasiekti reikšmingi švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. 2019-09-01 duomenimis buvo ugdomi 242 mokiniai. Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įgyvendino 21 pedagogas ir 15 nepedagoginių darbuotojų. Mokykla dalyvauja respublikiniame projekte „Renkuosi mokytis – mokyklą kaita“. 2019 metais mokykla aktyviai dalyvavo projektuose vaikų sveikatingumui stiprinti: „Sveikatiada“, „Aš, tėtis ir mama – sveikai judanti šeima“, o taip pat miesto įvairiuose konkursuose, Justiniškių bendruomenės renginiuose. Dvi mokytojos prisijungė prie technologinės kūrybos mentorystės programos „Technologijų vedliai“. 2019 m. rugsėjo mėn. mokykloje įsteigta „Pelėdžiukų taryba“.

Ieškant įvairesnių bendradarbiavimo su tėvais formų organizuoti 2 bendri renginiai su visa bendruomene. Mokyklos bendruomenė nuolat apmąsto, ką galima patobulinti, siekia pažangos, įpratusi planuoti ir priimti nutarimus vadovaujantis susitarimais – visa tai sudaro geras sąlygas veiklos tobulinimo prielaidoms.

2019 metais tikslingai buvo vykdomas mokytojų kompetencijų tobulinimas pagal mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo gaires. Dvi mokytojos įgijo magistro diplomus. Mokytojų kompetencijos ugdytos per patirtinį mokymąsi, kolegialų bendradarbiavimą, o taip pat seminaruose ir mokymuose. Patirtimi dalintasi ir bendradarbiauta su kitų mokyklų atstovais. Mokykloje svečiavosi muzikos mokyklos „Lyra“ mokiniai ir vadovė, o Sietuvos progimnazijos vadovai pasidalino patirtimi IKT panaudojimo pamokose klausimais.

2019 m. mokykloje toliau vyko vidinis įsivertinimas. Tirti šie rodikliai: „Pastatas ir jo aplinka“ (3.1.2.) (2018-2019 m. m.), „Mokymasis virtualioje aplinkoje“ (3.2.2.) (2019-2020 m. m.).

Duomenys vidiniam įsivertinimui buvo renkami naudojantis IQES online Lietuva sistema, taikant interviu metodą, analizuojant mokyklos dokumentus, stebėtų pamokų protokolus, mokytojų ilgalaikius teminius planus, el. dienyno įrašus. Vertinimo ir tyrimų rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdžiuose. Informacija buvo panaudota gerinant mokyklos veiklos kokybę, rengiant ugdymo ir metinės veiklos planus. Vidaus veiklos kokybės vertinimo rezultatai panaudoti planuojant tolimesnę mokyklos veiklą.

2019 metais mokyklos išlaidymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų naudojimo derinti su mokyklos savivaldos institucijomis, bendruomene. 2019 m. savivaldybės lėšomis buvo suremontuoti santechnikos mazgai 3 klasėse (23 tūkst. Eur.), įsigyta: krepšinio stovai, stalai ir kėdės laboratorijai, žaliuzės 2 patalpose, 29 nešiojami kompiuteriai.

Mokyklos paramos, rėmėjų bei savivaldybės lėšomis 2019 metais atlikta darbų už 12 tūkstančių eurų. Pradėta ruošti kompiuterių klasė, pakeisti šviestuvai LED 3 klasėse, atnaujinti multimedijos projektoriai (2 vnt.).

Išryškėjo šios vidaus ir išorinių faktorių nulemtos problemos: 1. Su ugdymu susijusios problemos – mokinių pasiekimai, mažėjanti mokinių mokymosi motyvacija, padidėjęs mokytojų darbo krūvis. 2. Su ugdymo aplinka susijusios problemos – žaidimo aikštelių atnaujinimas, sporto aikštelių ir kiemo dangos atnaujinimas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti ugdymo kokybę tobulinant vertinimo technologijų ir IKT taikymą mokinio mokymosi ir pažangos stebėjimui ir vertinimui.	Pasiekimų ir pažangos analizė. Informacinių technologijų vartojimo aktyvinimas. Palyginti 2018 ir 2019 I pusmečio rezultatus.	1-4 klasėse 0,2% sumažinti nepažangių mokinių ir 1% padidinti aukštesniojo lygio besimokančių mokinių skaičius.	
1.2. Gilinti ugdymo(si) ir mokinių poreikių pažinimą.	Parengti individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašą. Mokyklos bendruomenė žino aprašo nuostatas, jomis vadovaujasi, gaunami duomenys analizuojami. Stiprinti visos mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtraukųjį ugdymą.	Teikiama kiekvienam mokiniui reikalinga pagalba, siekiant jo individualios pažangos. Individualios pedagogų ir tėvų konsultacijos. Specialiuosius poreikius turintys vaikai gauna spec.pedagogo pagalbą.	
1.3. Saugios, estetiškos ir savitos	Atnaujinti edukacines erdves, modernizuoti	Suremontuotos lauko žaidimų aikštelės.	

mokyklos aplinkos kūrimas.	mokinių laisvalaikio aplinkas.	Tyrimų laboratorijoje atnaujinti stalai ir kėdės. Sporto salė aprūpinta nauja sporto įranga. Įsigyti skaitmeninį pianiną, 2 interaktyvius ekranus. Logopediniame kabinate įvesti vandenį su kanalizacija.	
1.4. Puoselėti bendruomenės savitarpio pasitikėjimu ir konstruktyviu dialogu grįstus santykius.	Taikyti vadybinius modelius padedančius tobulinti pradinės mokyklos veiklą. Kas savaitę vykstančiuose mokytojų susirinkimuose aptarti metinio plano veiklas.	Įtraukti bendruomenę į metinių tikslų ir uždavinių kūrimą ir įgyvendinimą. Mokytojai atsakingi už savo metodinės grupės tikslų pasiekimą. Mokyklos aplinkos darbuotojus vertinti pagal numatytas metines užduotis.	

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pateiktos paraiškos ir iš savivaldybės biudžeto lėšų gautas finansavimas avariniams darbams atlikti	Gautas finansavimas ir suremontuoti 3 klasėse santechnikos mazgai (2019 m. liepos mėn.)
3.2. Įgyvendintas etatinio apmokėjimo už pedagoginį darbą modelis	Atnaujinta darbo apmokėjimo tvarka. Nustatyta nauja mokytojų darbo krūvio sandara.
3.3. Visos dienos mokyklos grupėms įsigyta inventoriaus.	2 krepšinio stovai, kamuoliai, lankai, įvairūs stalo žaidimai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Tobulinti gebėjimą sistemiškai analizuoti ir objektyviai vertinti situaciją ir priimti sprendimus.
6.2. Tobulinti gebėjimą integruoti geriausias patirtis.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgaliojimo asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Taikyti įtraukiojo ugdymo strategijas bei metodus, sudarančius sąlygas sėkmingam mokinių ugdymo(si) individualizavimui ir diferencijavimui. Gerinti ugdymo(si) pasiekimus akcentuojant individualią besimokančiojo pažangą, kurti saugią aplinką	1. Dalyvauti projekte „Renkuosi mokytis“. 2. Ugdymo(si) aplinkas pritaikyti skirtingų gebėjimų ir poreikių turintiems mokiniams. Didelį dėmesį skirti emocinei aplinkai ir mikroklimatui. 3. Parengti naują mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą. Stebėtų ir vertintų pamokų duomenys. IQES online duomenys. 4. Suplanuoti renginiai ir geri santykiai su bendruomene. 5. Greitas ir racionalus sprendimas konfliktinėse situacijose.	1. Mokykla 2019-2021 m. m. dalyvauja projekte „Renkuosi mokytis“ ir sėkmingai įgyvendina parengtą pokyčio projektą. 2. Atnaujinti bent 2 ugdymosi aplinkas mokiniams pagal jų poreikius. 3. Parengus Mokinių pasiekimų vertinimo aprašą, vertinimo procesas taps objektyvesnis ir informatyvesnis. 4. Mokinių ugdymas grindžiamas „Klasių be sienų“ galimybe; visi mokiniai naudosis kultūros pasu. 5. Parengtos visų klasių pasiekimų rodiklių ataskaitos.
9.2. Stiprinti mokyklos bendruomenės narių pozityvų bendravimą ir bendradarbiavimą.	1. Tęsti mokyklos tradiciją ir organizuoti bendruomenei skirtą renginį „Pelėdos vardynos“. 2. Įtraukti mokinių tėvus į renginių mokykloje organizavimą, palaikant jų iniciatyvas. 3. Organizuoti susitikimus su mokinių tėvų atstovais.	1. Mokyklos vardynų renginyje dalyvaus daugiau nei 50% mokinių tėvų. 2. Per metus bus įgyvendintos bent 2 iniciatyvos ar renginiai kartu su mokinių tėvais. 3. Per metus bus suorganizuotas bent 1 susitikimas su mokinių tėvų atstovais.
9.3. Ugdymo procese toliau diegti IKT	1. Ugdymo procese taikyti aktyvius mokymosi metodus, padedančius mokiniams įgyti pažintinę, komunikavimo, socialinę kompetencijas.	1. Įrengta kompiuterių klasė. 2. Ne mažiau kaip 8 priešmokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogai dalyvaus seminaruose apie IKT ir inovatyvių ugdymo metodų taikymą ugdymo procese.

	2. Suorganizuoti 2 seminarus pedagogams. 3. Užmegztas bendradarbiavimo ryšys su šalies mokykla, kuri dalyvauja projekte „Informatika pradiniam ugdyme“	3. Bent su viena mokykla užmegztas bendradarbiavimo ryšys.
9.4. Inicijuoti mokyklos strategijos 2021-2025 m. parengimą, atsižvelgiant į mokyklos veiklos įsivertinimą, numatyti strateginę veiklos kryptį.	1. Suplanuoti mokyklos strategines veiklas 2021-2025 m.	1. Įsakymu sudaryta 5 asmenų darbo grupė. 2. Strateginio plano projektas pateiktas svarstymui ir derinimui. 3. Patvirtintas strateginis planas.
9.5. Atnaujinti mokyklos kiemo erdves, pašalinti mokyklos statinio trūkumus	1. Atnaujinti įvažiavimo į mokyklą kelio dangą. 2. Pritarus miesto tarybai, nurašyti senas medines vaikų žaidimų aikšteles.	1. Pašalinti mokyklos statinio techninės būklės įvertinimo ir apžiūros metu nustatytus trūkumus. 2. Teikta paraiška stogo remontui, kvadrato aikštelės sutvarkymui, kiemo asfalto dangos atnaujinimui. 3. Įsigyti kompiuterinius stalus. 4. Atnaujinti bent 3 klases apšvietimą. 5. Dėl kompiuterinės klasės saugumo pakeisti duris. 6. Paruošti 6 ir 8 kabinetų būsimiems pirmokams.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji ištekliai
10.2. Lėšos
10.3.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)